

La ETACONS ha definito la propria politica aziendale integrata qualità, ambiente e sicurezza mirata alle sue finalità ed al suo contesto, perché sia di supporto ai suoi indirizzi strategici, che sia portata al costante soddisfacimento della clientela e delle parti interessate e a mantenere l'indispensabile innovazione tecnologica tramite la quale proporsi adeguatamente sul mercato.

La ETACONS seguendo le leggi e le norme applicabili, è impegnata a portare avanti responsabilmente la propria attività secondo modalità che in qualsiasi momento, garantiscano la sicurezza ambientale e quella dei propri lavoratori, assicurando anche che ogni eventuale effetto negativo sull'ambiente o sulla sicurezza sia eliminato o ridotto ai livelli minimi tecnicamente ed economicamente conseguibili.

Per concretizzare ed attuare tale politica, ETACONS ha sviluppato il proprio sistema di gestione integrato qualità-ambiente-sicurezza e si è posta degli obiettivi di miglioramento coerenti con la propria natura e dimensione.

Tali obiettivi in modo dinamico, sono in costante evoluzione e l'impegno della direzione è quello di un miglioramento continuo.

OBIETTIVI GENERALI

Qualità	Ambiente Sicurezza
<ul style="list-style-type: none"> • l'analisi costante del Sistema di Gestione con l'obiettivo di migliorare con continuità le proprie prestazioni a livello di servizio e di progetto • proporsi sul mercato con un servizio di progettazione specialistica caratterizzata da un'evoluzione tecnologica costante • creare un rapporto di partnership con i propri clienti al fine di ottenere il massimo livello di soddisfazione • porre in primo piano gli aspetti normativi cogenti con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni legislative ambientali e di sicurezza sul lavoro • costruire un rapporto di partnership con i fornitori al fine di migliorare tempi, servizio e controllare in modo capillare i processi affidati in esterno • porre in atto percorsi formativi ed informativi per tutte le risorse interne al fine di mantenere un livello di competenza elevato • pianificare e monitorare obiettivi e controllare l'efficacia e l'efficienza di tutti i processi aziendali • analizzare il contesto e le aspettative delle parti interessate rilevanti • valutare i rischi e le opportunità e sulla base delle valutazioni emerse procedere con azioni di miglioramento continuo 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento della raccolta, dello stoccaggio, della gestione dei rifiuti e riduzione progressiva dei quantitativi prodotti • Riduzione dell'impatto negativo dell'azienda nei confronti dell'ambiente esterno attraverso una maggiore attenzione ai materiali di ufficio utilizzati per le attività operative di progettazione (come la carta riciclata o proveniente da foreste fsc, la riduzione del consumo di carta attraverso una ottimizzazione delle stampe privilegiando l'invio di file, la razionalizzazione del riscaldamento e del condizionamento dei locali, sensibilizzazione dei collaboratori all'uso di mezzi di trasporto per arrivare al lavoro come biciclette, mezzi pubblici, ottimizzazione dei viaggi da e verso clienti per ridurre le emissioni) • Prevenzione dell'inquinamento e salvaguardia dell'ambiente proponendo nelle attività di progettazione, quando possibile, soluzioni tecniche d'avanguardia a basso impatto ambientale, e materiali ecocompatibili. • Monitoraggio, controllo e miglioramento continuo delle prestazioni ambientali attraverso la scelta di indicatori specifici che permettano di valorizzare i dati e dirigere le scelte aziendali • Gestione delle attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali e opportuna integrazione di dpi e protocolli atti a mitigare il rischio biologico e le emergenze sanitarie (pandemie) • Migliorare e organizzare la gestione delle attrezzature d'ufficio (stampanti, computer ecc..) al fine di ottimizzarne l'uso e la successiva eliminazione come rifiuto. • Fare fronte con rapidità, efficacia, efficienza e diligenza a necessità che potrebbero emergere nel corso delle attività lavorative • Partecipazione di tutta la struttura aziendale, secondo le proprie attribuzioni e competenze al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza fissati • Coinvolgimento e sensibilizzazione di tutto il personale sulle problematiche ambientali collegate con le attività dell'azienda. • Gli aspetti relativi alla salute e sicurezza sono considerati contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti. • Mantenimento della piena conformità legislativa in riferimento alle prescrizioni legali ed alle altre prescrizioni in materia ambientale • Formare, informare e sensibilizzare i lavoratori per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materie di SSL • Promozione della cooperazione tra le varie risorse aziendali, della collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti • Erogazione della formazione ai lavoratori ed aggiornamento con specifico riferimento alla mansione svolta

A fronte degli obiettivi citati la Direzione si impegna a:

- riconoscere nel Responsabile del sistema di Gestione (RSG) il proprio referente interno per lo sviluppo coordinato di tutta la documentazione e di tutte le attività di controllo e gestione
- garantire tempestivamente le risorse ed i mezzi adeguati che risulteranno necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- valutare le necessarie modifiche ai processi e portare avanti piani di miglioramento

Ogni persona che in azienda gestisce ed opera in attività che possano influenzare il livello qualitativo dei prodotti/servizi, e che pertanto viene citata nei documenti appartenenti al Sistema di gestione ETACONS ha la responsabilità di applicare le prescrizioni di propria competenza.

La politica costituisce quadro di riferimento per fissare gli obiettivi. È volontà della Direzione sorvegliare, nonché sostenere, il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Lecce, 29 maggio 2020

La Direzione
